



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CĂLĂRAȘI
Administrația Cimitirelor Călărași
Str.I.H.Rădulescu, nr.70
CUI 9145323
Nr. 157 data 19.02.2021

RAPORT ACTIVITATE 2020

Administrația Cimitirelor Călărași este un serviciu public de interes local cu personalitate juridică, înființat prin Hotărârea Consiliului Local nr.79/23.12.1996.

Instituția este organizată și funcționează potrivit O.G.nr.71/2002 aprobată prin Legea nr.3/2003, O.G.nr.21/2002, cu modificările și completările ulterioare și în conformitate cu hotărârile Consiliului Local al Municipiului Călărași privind aprobarea organigramei, numărului de posturi, statului de funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare.

Obiectul de activitate al Administrației Cimitirelor Călărași constă în: administrarea, întreținerea, igienizarea și salubritatea cimitirelor; efectuarea prestărilor de servicii către cetățeni pentru înhumări, deshumări, reînhumări, precum și evidența și concesionarea locurilor de înhumare și a locurilor de veci.

Managementul Administrației Cimitirelor Călărași este asigurat de către un Șef serviciu.

Instituția are în subordine 6 cimitire:

- Cimitirul Central;
- Cimitirul Sf.Lazăr;
- Cimitirul Sf.Anastasia;
- Cimitirul Sf.Gheorghe;
- Cimitirul Mircea Vodă;
- Cimitirul Măgureni.

Conform schemei de personal activitatea din compartimentele de lucru ce însumează o suprafață totală de 27 ha a fost îndeplinită, în condiții optime, de un număr de 16 salariați.

Compartimentul Resurse Umane asigură aplicarea unitară a prevederilor actelor normative în vigoare emise în vederea gestionării resurselor umane ale instituției. Din activitatea curentă menționăm întocmirea următoarelor: acte adiționale la contractele de muncă, fișe de post, fișe evaluări anuale, întocmire situații statistice lunare, etc.

Din punct de vedere al **Sistemului de Controlului Intern Managerial**, au fost efectuate toate demersurile necesare implementării standardelor aplicabile la nivelul Administrației Cimitirelor Călărași și documentația aferentă acestora.

Din punct de vedere al **Securității și sănătății în muncă**, au fost îndeplinite formalitățile necesare acordării lunare a materialelor igienico-sanitare și acordării periodice a echipamentelor de protecție. A fost verificat modul de completare a fișelor individuale de instruire privind securitatea și sănătatea în muncă.

Prin intermediul **Compartimentului Casierie**, a fost asigurat programul de lucru cu publicul în zilele de luni, marți, miercuri, joi, vineri, sâmbătă și duminică. Astfel au fost înregistrate solicitări privind: transcrieri ale actelor de concesiune, adeverințe notariat, adeverințe deshumări și transport oseminte, concesiuni locuri de veci în baza legilor speciale (Legea nr.189/2000, Legea nr.18/1997, Legea nr.44/1994, Legea nr.29/2000).

Compartimentul Financiar-Contabil a defășrat următoarele activități: calculul privind drepturile bănești ale salariaților, a reținerilor din salarii și a obligațiilor față de bugetul de stat și local, alte fonduri speciale, înregistrarea actelor justificative și întocmirea documentelor contabile conform dispozițiilor legale, cu efectuarea la timp și în mod corect a înregistrărilor contabile. Au fost luate toate măsurile necesare încasării contravalorii taxelor de întreținere și a tarifelor de concesionare.

Lunar au fost întocmite: statele de salarii și toate raportările aferente acestora, balanța de verificare pentru conturile sintetice și analitice, cu urmărirea concordanței dintre acestea, execuția bugetară, declarațiile privind obligațiile de plată ale angajatorului și angajatului pentru CAS, șomaj și sănătate.

Primăria Municipiului Călărași a fost informată lunar cu privire la monitorizarea cheltuielilor de personal și execuție bugetară. Zilnic au fost depuse încasările la Trezoreria Statului. La nivelul compartimentului s-a asigurat controlul financiar preventiv.

Astfel la nivelul compartimentului s-au înregistrat:

- 115.980 lei venituri din înhumări/deshumări/reînhumări;
- 444.619 lei venituri din taxe de întreținere;
- 297.540 lei venituri din tarife concesionare;
- 319.361 lei venituri din alte taxe, valoarea totală a încasărilor pe anul 2020 fiind 1.177.500 lei.

Cheltuieli aferente anului 2019 defalcate pe categorii:

- cheltuieli cu salariile 780.174 lei;
- cheltuieli cu bunuri și servicii 1.016.935,53;
- cheltuieli cu investițiile 3.150 lei, total cheltuieli 1.800.259,53.

Sediu: Str.I.H.Rădulescu, nr.70, cod poștal 910019, Călărași, România

Adresa de corespondență: Str.I.H.Rădulescu, nr.70, cod poștal 910019, Călărași, România

Tel.: 0242/314716; Fax: 0242/314716

cimitire.primariacalarasi.ro

La nivelul **Compartimentul achiziții publice** a fost centralizată documentația întocmirii programului anual de achiziții, a fost întocmită documentația necesară derulării procedurilor de achiziții publice pentru un număr de 55 de achiziții directe.

Șef serviciu,
Bălăngea Daniel Adrian

